



Offre d'emploi

Date de l'offre : 28/03/2019

ASSISTANT ACHATS (H-F)

Entité : Telenco networks

Lieu de travail : Moirans (38)

Type d'offre : CDI

Description de l'entreprise et du service :

Vous souhaitez évoluer dans un environnement collaboratif, dynamique et résolument humain ? Telenco est l'entreprise qu'il vous faut !

Telenco, c'est 20 ans d'histoire et une croissance à 2 chiffres de son activité depuis sa création. Notre métier est de concevoir, produire et commercialiser du matériel pour infrastructures de réseaux de télécommunications sur les marchés nationaux et internationaux.

Partenaire privilégié des opérateurs télécoms et de leurs sous-traitants, nous sommes un acteur reconnu et incontournable dans le domaine des technologies FTTH et de la distribution spécialisée Telecom.

Telenco c'est surtout 250 collaborateurs tournés vers l'avenir et en recherche constante d'innovation qui contribuent quotidiennement à son succès.

Vous êtes Assistant(e) Achats ? Nous recrutons en CDI pour notre société Telenco networks basée à Moirans (38).

Rejoignez-nous pour participer vous aussi à cette belle aventure !

Description du poste

Rattaché(e) au Directeur des Achats, vos principales missions sont les suivantes :

- Préparer et suivre les indicateurs et tableaux de bord des différentes familles de produits
- Participer à la préparation des dossiers de consultations
- Contribuer à la préparation aux visites fournisseur (collecte de données, création de fiche fournisseur, autre).



Offre d'emploi

- Participer à la rédaction des contrats d'achats & contrats d'outillages
- Mettre à jour la base des contrats et suivre la contractualisation et la vie du contrat
- Mettre à jour et diffuser les documents achats.
- Maintenir la base de données à jour (tarifs, contrats, etc.).
- Effectuer les achats de frais généraux simples : Consultation, analyse d'offres, négociation, sélection fournisseur et passation de commande, dans le respect de la qualité et des délais demandés par les clients internes.

Profil recherché :

De formation BTS/IUT ou Licence Pro, Achats ou Assistant(e) Ingénieur, vous justifiez de stages significatifs ou, d'une alternance idéalement dans le domaine industriel et maîtriser l'anglais professionnel.

Votre esprit d'équipe, votre dynamisme, et votre ouverture seront des atouts certains pour réussir dans vos missions.

Votre curiosité technique vous aidera pour travailler en collaboration avec les autres départements ainsi qu'avec les fournisseurs.

Rigoureux(se), organisé(e) et autonome, vous disposez de réelles qualités d'analyse et de synthèse.

Rémunération :

Le salaire sera à convenir en fonction de votre profil.

Contact :

Telenco
ZA de Valmorge
38430 MOIRANS

Fabienne Egeland
04 76 91 63 61
f.egeland@telenco.com